



Alma Mater Studiorum  
Area del Personale

Disposizione Dirigenziale Rep. 2764 Prot. 85255 del 15/04/2019

Rif. 08

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO, NON CURRICULARE, DI INSERIMENTO O REINSERIMENTO A LAVORO, PRESSO L'UNITA' DI PROCESSO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE, DELL'AREA DEL PERSONALE DI QUESTO ATENEO**

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Vista** la Legge n. 240/2010 recante Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Visto** il Decreto Legge n. 78/2010 recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 9, comma 28, che fissa limiti di spesa anche per le forme contrattuali a contenuto formativo;

**Visto** l'Accordo tra il Governo e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee-guida in materia di tirocini” del 24 gennaio 2013;

**Vista** la Legge Regionale del 1° agosto 2005 n. 17 (L.R. – E.R. 2005-17) “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” come modificata dalla Legge Regionale 19 luglio 2013, n. 7 ed in particolare gli artt. 24 e 25;

**Visto** il “Nuovo regolamento generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini” emanato con D.R. dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna n. 1655/2014 del 12/11/2014 e pubblicato nel B.U. n. 218 del 17/11/2014;

**Visto** l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee-guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” del 25 maggio 2017;

**Vista** la Delibera n. 356/2018 della Giunta della Regione Emilia Romagna recante approvazione del progetto di legge regionale “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17”

**Vista** la Legge regionale n. 1/19 pubblicata sul BUR della Regione Emilia Romagna n. 63 del 4 marzo 2019 recante “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla Legge regionale 1 agosto 2005, n. 17” ed in particolare l'art. 13 che fissa l'entrata in vigore della nuova legge al 01.07.2019;

**Considerato** che l'art. 12 della predetta legge dispone che “*le disposizioni della presente legge non si applicano ai tirocini in essere al momento della sua entrata in vigore*” e che pertanto ai tirocini attivati entro il 30.06.2019 continua ad applicarsi la disciplina ad oggi vigente;



Tenuto conto delle specifiche opportunità di apprendimento, formazione e acquisizione di competenze professionali presenti nel contesto dell'Area del personale ed in particolare presso l'UNITA' DI PROCESSO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE, utili ad arricchire il bagaglio di conoscenze dei soggetti che devono inserirsi o reinserirsi nel mondo del lavoro, e ad agevolarne le scelte professionali;

Accertata la copertura finanziaria della spesa complessiva di Euro 14.000,00 inclusi gli oneri a carico dell'ente, che grava sul budget APOS 2019 – Voce COAN CA.EC. 02.02.04.01 – Borse per tirocini formativi, Vincolo 12471, che presenta la necessaria disponibilità

## **DISPONE**

### **Articolo 1 Finalità del tirocinio**

E' indetto un procedimento di selezione, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 1 tirocinio, non curriculare, di inserimento o reinserimento a lavoro, presso l'UNITA' DI PROCESSO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE dell'Area del personale di questo Ateneo, rivolto ai soggetti in cerca di prima o nuova occupazione, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso.

Il tirocinio sarà attivato entro il mese di **giugno 2019** nell'ambito delle attività di competenza a supporto del Ciclo della performance.

La normativa vigente prevede che *"Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'OIV, il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono quindi alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

In quest'ottica, il tirocinio sarà attivato per le finalità di seguito riportate:

- Acquisire conoscenze sulla gestione del Ciclo della Performance come previsto dal D.Lgs 150/2009 e modificato dal D.lgs 74/2017.
- Affinare le competenze attraverso la partecipazione allo sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture dell'ateneo.

### **Articolo 2 Sede, durata e indennità**

Il tirocinio si svolgerà a Bologna, presso l'Area del personale– Unità di Processo performance organizzativa e programmazione del personale Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna.

E' fatta salva la possibilità di effettuare trasferte in Italia nell'ambito delle attività del tirocinio, ai sensi del vigente Regolamento missioni, trasferte e rimborsi spese dell'Università di Bologna e secondo quanto meglio precisato nel Progetto Formativo che sarà successivamente siglato tra le parti coinvolte.



Il tirocinio avrà una durata di **12 mesi**, in osservanza a quanto previsto dalla normativa regionale vigente in materia, decorrenti dalla data di effettiva attivazione dello stesso e prevede un impegno di 36 ore settimanali.

E' corrisposta al tirocinante una indennità di partecipazione di **mille euro mensili (1.000/00)**, al netto degli oneri al carico dell'ente.

### **Articolo 3 Requisiti di partecipazione**

Al presente bando potranno partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti

- 1 Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

#### **Lauree nuovo ordinamento (DM 509/99 e DM 270/04):**

- a) **Lauree:** Scienze dell'amministrazione (classe 19 DM 509/99 o classe L-16 DM 270/04) Scienze Politiche e delle relazioni internazionali (classe 15 DM 509/99 o classe L-36 DM 270/04); Scienze Economiche (classe 28 DM 509/99 o L 33 DM 270/04); Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 DM 509/99 o L 18 DM 270/04)
- b) **Lauree specialistiche (DM 509/99):** 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico aziendali; 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa; 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale.
- c) **Lauree magistrali (DM 270/04):** LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM 59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM 77 Scienze economico-aziendali; LM 56 Scienze dell'economia

Saranno altresì ammessi i titoli dichiarati equipollenti a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente in materia.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di equivalenza, dovrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando il riconoscimento del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduto al momento della stipula del progetto formativo.

- 2 Essere cittadini italiani ovvero cittadini di uno Stato membro della U.E. ovvero stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 3 Godimento diritti civili e politici;
- 4 Non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con le attività da espletare;



- 5 Non aver avuto un rapporto di lavoro subordinato, né una collaborazione o incarico con l'Ateneo negli ultimi due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;
- 6 Non aver svolto esperienze professionali mediante forme di lavoro autonomo o subordinato presso datori di lavoro pubblici o privati nell'ambito delle attività oggetto del tirocinio e descritte all'articolo 1;
- 7 Non aver svolto tirocini extracurricolari presso l'Università di Bologna;
- 8 Essere in stato di disoccupazione attestato dal Centro per l'impiego territorialmente competente mediante rilascio del documento **Percorso Lavoratore**;
- 9 Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, al fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

#### **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, che dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 6 maggio 2019**. La domanda potrà essere presentata, a scelta del candidato, utilizzando una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**:

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC di uso esclusivo e personale, una email all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it), contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata ed ogni altro documento richiesto, in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- **consegna diretta** presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Area del Personale – Staff del dirigente, Piazza Verdi 3 – Bologna (III PIANO), stanza 204, nei seguenti giorni e orari:
  - lunedì - martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15;
  - martedì - giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;
- nel caso di consegna diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.**



La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta in originale dal/dalla candidata a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di spedizione tramite PEC, l'obbligo di sottoscrizione con firma autografa si intende assolto allegando alla domanda di partecipazione un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1).

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, in relazione alla propria disabilità, debitamente autocertificata, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (all. 2). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e sulle autocertificazioni rese dai candidati

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dal Responsabile del procedimento previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3 del presente avviso e dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da un Gruppo di esperti, nominato con provvedimento del Dirigente dell'Area del Personale.

Prima di procedere alla disamina dei titoli e ai colloqui, il Gruppo di esperti procederà a redigere un verbale con il dettaglio dei criteri adottati per la valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite pec ovvero con raccomandata a/r nel caso in cui non abbiano comunicato in domanda un apposito indirizzo pec, anticipata all'indirizzo e-mail ove indicato dall'interessato nel modulo di domanda.



I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, dovranno presentarsi al **colloquio** che si terrà a partire dal giorno **10 maggio 2019 dalle ore 10.00** presso **l'Area del personale, Piazza Verdi 3, piano terra.**

Eventuali variazioni della data e/o della sede del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioInserimentoLavoroAposRif08>

---

Il colloquio, che potrà essere svolto anche in lingua inglese, è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze possedute dal candidato e la motivazione (max 30punti).

Verrà inoltre valutato il curriculum del candidato in merito al percorso d'istruzione e formazione svolto (max 10 punti)

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max. 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli (max 10 punti).

A parità di merito, sarà attribuita precedenza al candidato più giovane di età.

### **Articolo 7 Graduatoria**

Al termine della selezione, il Gruppo di esperti procederà a redigere la graduatoria di merito tenendo conto del punteggio attribuito a ciascun candidato. Con provvedimento del Dirigente dell'Area del Personale, sarà approvata la graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dedicata alla selezione all'indirizzo: <https://bandi.unibo.it/TirocinioInserimentoLavoroAposRif08> nel rispetto della normativa sulla privacy.

### **Articolo 8 Decorrenza e durata**

All'esito della approvazione degli atti della selezione, il tirocinio sarà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di un apposito progetto formativo individuale, sottoscritto anche dal tirocinante, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.



## **Articolo 9** **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di attivazione del tirocinio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – con sede legale in Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), e-mail [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it), PEC [scrivi.unibo@pec.unibo.it](mailto:scrivi.unibo@pec.unibo.it), titolare del trattamento, nella persona del Magnifico Rettore, quale Legale Rappresentante dell'Ateneo.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono:  
E-mail: [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it)

PEC: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Alice Corradi, Dirigente APOS – Area del Personale, Piazza Verdi 3, Bologna

Per ulteriori informazioni, si prega di consultare l'informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo e pubblicata sul sito [www.unibo.it/privacy](http://www.unibo.it/privacy)

## **Art. 10** **Norme finali**

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alice Corradi, Dirigente dell'Area del personale di questo Ateneo.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato per la durata di **15 giorni** sul portale di Ateneo, all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioInserimentoLavoroAposRif08>

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: [apos.dirigente@unibo.it](mailto:apos.dirigente@unibo.it) oppure contattare il numero telefonico 051/2099827 (referente dottoressa Silvia Brandimarte).

Per informazioni relative all'attività oggetto del presente bando è possibile contattare la dottoressa Patrizia Barbieri al seguente recapito telefonico 051 2099186 o inviare una mail all'indirizzo [patrizia.barbieri@unibo.it](mailto:patrizia.barbieri@unibo.it)

Bologna, 15/04/2019

F.to La Dirigente dell'Area del Personale  
Alice Corradi